

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 10. dubna 2018 pod č.j. MSMT-34711/2017-2 **Statut Akademie STING, o.p.s.**

Gondková

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



AKADEMIE STING, O.P.S.

STATUT

STATUT AKADEMIE STING, O.P.S.

Část první Úvodní ustanovení

Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) AKADEMIE STING, o.p.s. (dále jen "Akademie") byla zřízena v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon") a zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, (dále jen „zákon o obecně prospěšných společnostech“) jako soukromá vysoká škola.
- (2) Oprávnění působit jako soukromá vysoká škola získala Akademie udělením státního souhlasu Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (3)

Název Akademie:	AKADEMIE STING
Název v anglickém jazyce:	STING ACADEMY
Název v německém jazyce:	AKADEMIE STING
Sídlo:	Stromovka 114/1, 637 00 Brno, Česká republika
Typ vysoké školy:	soukromá vysoká škola neuniverzitního typu
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Statutární orgán:	ředitel

Čl. 2 Postavení Akademie a její základní úloha

- (1) Akademie je samostatnou právnickou osobou a samosprávnou institucí. Při své činnosti se řídí obecnými právními předpisy, zákonem a tímto statutem.
- (2) Základní úlohou Akademie je poskytování vzdělávání a aktivit s ním souvisejících, zejména uskutečňování výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti.

Část druhá Činnost Akademie

Čl. 3 Vzdělávací činnost

- (1) Vzdělávací činnost Akademie se uskutečňuje zejména:
 - a) v akreditovaných studijních programech,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání,
 - c) v dalším vzdělávání.
- (2) Akademie je povinna ve veřejné části internetových stránek zveřejňovat seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia.
- (3) Programy celoživotního vzdělávání jsou orientovány na výkon povolání a na programy určené zájmem o zvolený obor.

- (4) Podrobnější podmínky studia programů celoživotního vzdělávání určuje vnitřní směrnice Akademie – Řád celoživotního vzdělávání.

Čl. 4

Výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost

- (1) Výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost Akademie se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech a v oborech širšího vědního základu. Výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost v souvislosti s daným studijním programem je nedílnou součástí pracovní náplně každého akademického pracovníka.
- (2) Akademie vytváří podmínky pro tvůrčí činnost akademických pracovníků, podporuje jejich účast v odborných organizacích a podporuje zveřejňování výsledků jejich tvůrčí činnosti v odborných domácích i zahraničních publikacích.
- (3) Podmínky pro vývojovou a výzkumnou činnost a zahraniční styky vytváří Akademie podle svých možností i pro studenty.

Čl. 5

Doplňková činnost

Doplňková činnost se uskutečňuje v souladu se zákonem v návaznosti na vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost Akademie a to zejména v oblasti vzdělávání, výzkumu, poradenství a expertíz a v oblasti ediční činnosti.

Část třetí

Podmínky pro přijetí ke studiu

Čl. 6

Přijímání uchazečů

Podmínky pro přijetí ke studiu vyhláší každoročně rektor v souladu s ustanoveními zákona o vysokých školách ve vnitřní směrnici Akademie – Směrnici pro přijímací řízení, která stanoví formu přihlášky, lhůty pro její podávání a podrobná pravidla o průběhu přijímacího řízení. Uvedená směrnice stanovuje také podmínky pro přijímání studentů nebo absolventů vzdělávacích programů vyšších odborných škol.

Čl. 7

Podmínky studia cizinců

Ke studiu mohou být přijímáni i cizinci. Podmínky pro přijímání cizinců ke studiu se řídí mezinárodními smlouvami, kterými je vázána Česká republika. Ke studiu v českém jazyce mohou být přijati i uchazeči ze zemí, se kterými taková smlouva není uzavřena, pokud uchazeč předloží:

- a) doklad o absolvování zkoušky z českého jazyka,
- b) doklad o uznání dosaženého vzdělání srovnatelného se vzděláním požadovaným pro přijetí ke studiu akreditovaného studijního programu (oboru),
- c) při zápisu doklad o povolení k dlouhodobému pobytu nebo doklad ekvivalentní.

Část čtvrtá Orgány Akademie

Čl. 8

- (1) Orgány obecně prospěšné společnosti jsou:
 - a) správní rada,
 - b) dozorčí rada,
 - c) ředitel.
- (2) Akademickými orgány jsou:
 - a) Rektor,
 - b) Kolegium rektora,
 - c) Kvestor,
 - d) Akademický senát,
 - e) Akademická rada,
 - f) Disciplinární komise,
 - g) Rada pro vnitřní hodnocení.
- (3) Orgány obecně prospěšné společnosti jmenuje a odvolává zakladatel (viz Zakládací smlouva o.p.s.).

Čl. 9

Správní rada Akademie

- (1) Správní rada je správním orgánem Akademie.
- (2) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady. Členy správní rady jmenuje zakladatel.
- (3) Správní rada jedná v souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech a může způsob svého jednání blíže upravit v jednacím řádu.
- (4) Správní rada vydává předchozí souhlas a rozhoduje ve věcech právních úkonů, vyhrazených zákonem.
- (5) Správní rada schvaluje:
 - a) rozpočet
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) předmět doplňkových činností a změny statutu.

Čl. 10

Dozorčí rada Akademie

- (1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Akademie.
- (2) Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel.

- (3) Dozorčí rada jedná v souladu se zákonem o obecně prospěšných společnostech a může způsob svého jednání blíže upravit v jednacím řádu. Je oprávněna
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady.
- (4) Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou.
- (5) Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k odstranění nedostatků, které při své kontrolní činnosti zjistila. Není-li sjednána náprava, neprodleně informuje zakladatele.

Čl. 11 Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Zastupuje společnost navenek ve všech oblastech s výjimkou oblasti vzdělávání, pro kterou jsou pravomoce ředitele delegovány na rektora. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.

Čl. 12 Rektor

- (1) V čele Akademie stojí rektor. Rektor Akademii řídí, zastupuje a jedná jejím jménem v působnosti zákona o vysokých školách. Rektora jmenuje a odvolává správní rada Akademie. Za svoji činnost je rektor odpovědný správní radě Akademie. Funkční období rektora je čtyřleté.
- (2) Rektor jmenuje prorektory a určuje rozsah jejich pověření, zřizuje a ruší, případně slučuje a rozděluje katedry a jmenuje nebo odvolává jejich vedoucí. Práci vedoucích kateder řídí, ukládá jim úkoly a jejich činnost kontroluje.
- (3) Rektor zřizuje a ruší, případně slučuje a rozděluje ostatní pracoviště Akademie a jmenuje nebo odvolává jejich vedoucí. Práci vedoucích pracovišť řídí, ukládá jim úkoly a jejich činnost kontroluje.
- (4) Stálými poradními orgány rektora je kolegium rektora a Akademická rada. Rektor má právo zřídit další stálé nebo dočasné poradní orgány a má právo přizvat do zasedání poradních orgánů i jiné než statutem určené pracovníky a také studenty Akademie.

Čl. 13

Kolegium rektora

- (1) Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora.
- (2) Schůze kolegia svolává podle potřeby rektor, který také řídí jednání.
- (3) Kolegium rektora projednává na návrh rektora popřípadě jiného člena kolegia zásadní záležitosti týkající se činnosti a řízení Akademie a dává rektorovi doporučení ohledně jejich řešení.

Čl. 14

Kvestor

- (1) Kvestor zastupuje rektora ve věcech hospodářských a správních a řídí činnost ekonomického oddělení. Je jmenován ředitelem a je mu odpovědný za svoji činnost.
- (2) Kvestor soustřeďuje podklady a zpracovává návrhy pro správní a poradní orgány v rámci účelného vynakládání prostředků.
- (3) Kvestor připravuje návrh rozpočtu finančních prostředků Akademie. Po schválení rozpočtu provádí kontroly jeho čerpání.
- (4) Kvestor zabezpečuje a kontroluje dodržování smluv, uzavřených Akademií s dalšími subjekty.

Čl. 15

Akademický senát

- (1) Akademický senát (dále jen „AS“) je zastupitelským akademickým orgánem. AS zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty Akademie a akademickými orgány.
- (2) Členy AS jsou:
 - a) volení zástupci studentů,
 - b) volení zástupci akademických pracovníků
- (3) Funkční období AS je dvouleté.
- (4) Složení AS, způsob volby členů a jednání v AS upravuje vnitřní předpis Akademie – Jednací a volební řád AS.

Čl. 16

Akademická rada

- (1) Akademická rada (dále jen „AR“) je stálým poradním orgánem rektora. Členy AR jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Členové AR jsou významné osobnosti, zejména představitelé oborů, v nichž Akademie uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, případně další tvůrčí činnost. AR má 21 členů, z nichž nejméně sedm není členy akademické obce Akademie. Předsedou AR je rektor.
- (3) AR se vyjadřuje k dlouhodobým záměrům činnosti Akademie, ke studijním programům a k dalším otázkám, předloženýmrektorem.

- (4) Právo zúčastňovat se zasedání AR má ředitel, kdykoliv o to požádá a s hlasem poradním kvestor.
- (5) Rektor svolává zasedání AR nejméně jednou za rok. Jednání a hlasování AR upravuje vnitřní předpis Akademie – Jednací řád akademické rady.

Čl. 17 **Disciplinární komise**

- (1) Disciplinární komise je čtyřčlenná. Projednává disciplinární přestupky studentů Akademie a předkládá rektorovi návrhy na rozhodnutí.
- (2) Disciplinární komisi tvoří její předseda a 3 členové. Předsedu i členy disciplinární komise jmenuje rektor z řad členů akademické obce.
- (3) Jedním z členů disciplinární komise je student.
- (4) Jednání disciplinární komise upravuje vnitřní předpis Akademie – Disciplinární řád pro studenty. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.

Čl. 17a **Rada pro vnitřní hodnocení**

- (1) Radu pro vnitřní hodnocení (dále jen „Rada“) jmenuje rektor v souladu se zákonem, je jejím předsedou.
- (2) Rada zavede a udržuje systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v intencích a v souladu se zákonem a zvláště vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Akademie.
- (3) Rada vypracovává nejméně jednou za pět let Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Akademie a každoroční aktualizaci.
- (4) Pravidla pro zajišťování a hodnocení kvality jsou stanovena v samostatném vnitřním předpisu Akademie.

Část pátá **Organizace Akademie**

Čl. 18 **Struktura a organizace pracovišť**

- (1) Organizační strukturu Akademie stanoví její organizační řád.
- (2) Akademie se nečlení na fakulty. Hlavním organizačním článkem Akademie jsou katedry. Počet kateder a jejich zaměření určuje rektor.
- (3) Rektor schvaluje vznik dalších pracovišť a určuje náplň jejich činnosti.

Část šestá Poplatky spojené se studiem

Čl.19

- (1) Výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, jakož i formu placení a jejich splatnost určuje vnitřní směrnice Akademie.
- (2) Výše, forma placení a splatnost poplatků spojených se studiem na Akademii se stanovuje v souladu se zákonem vnitřní směrnicí Akademie.
- (3) Výši poplatků spojených se studiem zveřejní Akademie pro příští akademický rok před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.
- (4) Vydání dokladů o studiu podle zákona o vysokých školách, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, a dalších nestanovených dokumentů může být zpoplatněno. Výši úhrad stanoví vnitřní směrnice Akademie.
- (5) Akademie může stanovit úhrady za poskytování služeb spojených se vzdělávací činností a za administrativní služby na žádost studenta. Výši úhrad stanoví vnitřní směrnice Akademie.

Část sedmá Principy studia, studenti, akademičtí pracovníci

Čl. 20 Základní principy studia

- (1) Řádné studium probíhá v akreditovaných studijních programech.
- (2) Akreditované studijní programy, jejich cíl, průběh a všechny podstatné skutečnosti jsou uvedeny pro každý akreditovaný studijní program v žádosti o akreditaci nebo o prodloužení doby platnosti akreditace (dále jen „reakreditace“) studijního programu.
- (3) Akademičtí pracovníci a studentům po dobu studia jsou zaručeny akademické svobody a akademická práva v souladu se zákonem.

Čl. 21 Studenti

- (1) Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu. Práva a povinnosti studentů a jejich postavení stanoví zákon.
- (2) K základním právům studentů patří v souladu se zákonem zejména právo zúčastňovat se výuky, svobodně si zvolit zaměření studia v rámci akreditovaného studijního programu, právo vyjadřovat vlastní názory a volit, případně být volen do zastupitelských orgánů Akademie.
- (3) K základním povinnostem studentů patří studijní povinnosti vyplývající ze studia daného studijního programu. Studijní povinnosti konkretizuje vnitřní předpis Akademie – Studijní a zkušební řád.

- (4) Student přestává být členem akademické obce ukončením nebo přerušením studia. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis Akademie – Studijní a zkušební řád.
- (5) K povinnostem studentů dále patří dodržování obecných právních norem a vnitřních předpisů a směrnic Akademie, povinnost hradit předepsané poplatky, povinnost hlásit svoji adresu a její případné změny a povinnost dostavit se na předvolání k projednání otázek svého studia.

Čl. 22 Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci Akademie podílející se na vzdělávací a výzkumné činnosti Akademie a jsou členy akademické obce.
- (2) Akademičtí pracovníci jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a směrnice Akademie a dbát dobrého jména Akademie.
- (3) Na vzdělávací činnosti Akademie se mohou podílet akademičtí pracovníci z jiných vysokých škol a odborníci z praxe.
- (4) O přijetí akademických pracovníků rozhoduje rektor. Rektor může na obsazení míst vypsat výběrové řízení, v takovém případě se postupuje podle vnitřní směrnice Akademie „Řád výběrového řízení pro akademické pracovníky“.

Část osmá Pravidla hospodaření

Čl. 23 Rozpočet

- (1) Na základě podkladů o příjmech a výdajích sestavuje kvestor v součinnosti s rektorem návrh rozpočtu finančních prostředků pro vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost Akademie. Návrh předkládá řediteli.
- (2) Ředitel předkládá návrh rozpočtu ke schválení správní radě Akademie.

Čl. 24 Hospodaření s majetkem

- (1) Podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, odpovědnosti a pravomoci při jeho využívání a správě kvestorem, vedoucími kateder a vedoucími ostatních pracovišť vymezuje svým rozhodnutím ředitel.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem je řediteli odpovědný kvestor.
- (3) Za smluvně zajišťované služby a evidenci výnosů z doplňkové činnosti odpovídá kvestor.
- (4) Kvestor provádí kontrolu hospodaření Akademie a hospodaření jednotlivých pracovišť v návaznosti na rozpočet. O výsledcích průběžně informuje ředitele.

Část devátá Hodnocení činnosti

Čl. 25 Obsah hodnocení

- (1) Akademie je povinna vypracovat výroční zprávu nejpozději do 15. června roku, následujícího po hodnoceném období a předložit ji ke schválení správní radě tak, aby mohla být zveřejněna nejpozději do 30. června roku, následujícího po hodnoceném roce.
- (2) Akademie je povinna uložit výroční zprávu nejpozději do 30 dnů po schválení správní radou do sbírky listin.
- (3) Výroční zpráva obsahuje kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví a požadavků ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy také informace, vycházející z dalších platných zákonů o
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období a jejich zhodnocení, zejména hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, hodnocení úrovně akademického, demokratického a samosprávného prostředí,
 - b) lidských zdrojích, tj. hodnocení činnosti členů akademické obce, vedoucích kateder, vedoucích dalších pracovišť a zaměstnanců Akademie,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů,
 - e) stavu majetku a závazků,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - g) změnu zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Čl. 26 Průběh hodnocení

- (1) Podmínky a podrobná kritéria hodnocení jsou obsaženy v interním pokynu rektora podle platné legislativy pro dané období a v pokynech ministerstva školství k obsahu výroční zprávy.
- (2) Výroční zprávu schvaluje správní rada.

Část desátá Akademické obřady a insignie

Čl. 27 Akademické obřady

- (1) V souladu se zákonem má Akademie právo konat akademické obřady a používat akademické insignie.
- (2) K akademickým funkcionářům patří zejména rektor, prorektor, kvestor a v případě konání promoce promotor, případně předseda AS a členové AR.
- (3) Akademickými obřady jsou zejména promoce, imatrikulace, inaugurace, slavnostní ukončení studia v programu celoživotního vzdělávání, slavnostní zasedání akademické rady, akademického senátu nebo slavnostní shromáždění akademické obce.

Čl. 28 Akademické insignie

- (1) S funkcí rektora jsou spojeny akademické symboly: žezlo Akademie, řetěz a talár rektora.
- (2) Symbolem funkce kvestora je při slavnostních shromážděních talár kvestora.
- (3) Samostatné taláry jsou symbolem funkce promotora a prorektorů.
- (4) Při promoci mohou být absolventům studia zapůjčeny absolventské taláry.

Část jedenáctá Závěrečná ustanovení

Čl. 29 Vnitřní předpisy Akademie

- (1) Statut doplňují základní vnitřní předpisy Akademie, zejména:
 - a) Studijní a zkušební řád AKADEMIE STING, o.p.s.,
 - b) Jednací a volební řád akademického senátu AKADEMIE STING, o.p.s.,
 - c) Jednací řád akademické rady AKADEMIE STING, o.p.s.,
 - d) Disciplinární řád AKADEMIE STING, o.p.s.,
 - e) Stipendijní řád AKADEMIE STING, o.p.s.,
 - f) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností AKADEMIE STING, o.p.s.
- (2) Akademie může vydat další upřesňující vnitřní předpisy, zejména formou Pokynů rektora.

Čl. 30
Platnost a účinnost statutu

- (1) Statut byl projednán a schválen Správní radou AKADEMIE STING, o.p.s. dne 28. listopadu 2017 a je veřejně k nahlédnutí v budově Akademie.
- (2) Zrušuje se Statut Akademie, registrovaný ministerstvem dne 1. března 2012 pod čj. MŠMT-8356/2012-37.
- (3) Tento statut nabývá platnosti dnem registrace ministerstvem.¹
- (4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek AS.

doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc., v.r.
rektor

¹ §36 odst. 4 a §41 odst. 2 zákona