



POKYN REKTORA č. 2/2018

PRAVIDLA VZNIKU, SCHVALOVÁNÍ A ZMĚN NÁVRHŮ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ AKADEMIE STING, o.p.s.

Část první Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) AKADEMIE STING, o.p.s. (dále jen „AS“) vydává v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, část II. odst. 2 Pravidla vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů AS.
- (2) Pravidly vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů AS jsou podrobněji vymezeny procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci Národním akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAU“).
- (3) Žádost o akreditaci nového studijního programu, o rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace musí být v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti AS.

Část druhá Vznik a schvalování studijních programů a jejich změn

Čl. 2 Předkládání záměru o akreditaci studijního programu

- (1) Návrh záměru předložit žádost o akreditaci nového studijního programu nebo jeho rozšíření o specializaci, či prodloužení doby platnosti akreditace (dále jen „návrh záměru“) předkládá člen kolegia rektora nebo Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „předkladatel“) v následující struktuře:
 - a) název studijního programu a příslušnost k oblasti nebo oblastem vzdělávání,
 - b) věcné zdůvodnění studijního programu,
 - c) profil absolventa,
 - d) návrh garanta studijního programu,
 - e) návrh studijního plánu,
 - f) personální zajištění studijního programu,

- (2) Zpracovaný návrh záměru předloží předkladatel vedení AS.
- (3) Po rozhodnutí vedení AS realizovat předložený návrh záměru stanoví vedení školy osobu zodpovědnou za zpracování žádosti o akreditaci (dále jen „zpracovatel“) a stanoví termín pro předložení žádosti o akreditaci k projednání vedením a Akademickou radou.

Čl. 3

Tvorba žádosti o akreditaci studijního programu

- (1) Za tvorbu žádosti o akreditaci je zodpovědný zpracovatel a stanovený garant studijního programu (dále jen „garant SP“). Pracovní skupina pro tvorbu žádosti o akreditaci může na základě rozhodnutí vedení školy zahrnovat další osoby, včetně externích spolupracujících subjektů.
- (2) Za kompletnost všech podkladů v souladu s platnou legislativou a metodikou NAÚ odpovídají prorektor pro strategický rozvoj a prorektor pro vzdělávací činnost.
- (3) Harmonogram tvorby žádosti o akreditaci navrhuje zpracovatel ve spolupráci s garantem SP a prorektorem pro vzdělávací činnost.
- (4) Všichni pracovníci AS poskytují zpracovateli navrhovaného studijního programu potřebnou součinnost.
- (5) Zpracovatel studijního programu postupuje podle zákona o vysokých školách a vnitřních předpisů AS upravujících žádosti o akreditaci a vychází z metodických materiálů NAÚ.
- (6) Úkolem a odpovědností zpracovatele je předložit rektorovi komplexní návrh na akreditaci studijního programu. Návrh musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v Metodickém materiálu NAÚ č.7/2017.
- (7) Součástí zpracování návrhu je i příprava a návrh sebehodnotící zprávy.

Čl. 4

Schvalování žádosti o akreditaci studijního programu

- (1) Zpracovanou finální žádost o akreditaci předloží zpracovatel vedení AS a Radě pro vnitřní hodnocení k připomínkování. Vedení AS a členové Rady pro vnitřní hodnocení sdělí své připomínky k předložené žádosti o akreditaci písemně ve stanoveném termínu.
- (2) Připomínky vedení AS a Rady pro vnitřní hodnocení zpracovatel v součinnosti s garantem SP zapracuje do žádosti o akreditaci.
- (3) Po zapracování připomínek a schválení žádosti o akreditaci vedením AS předloží vedení AS žádost o akreditaci ke schválení Akademické radě. Pokud Akademická rada schválí žádost o akreditaci bez připomínek, je žádost o akreditaci předložena NAÚ. Pokud Akademická rada schválí žádost o akreditaci s připomínkami, je žádost o akreditaci předložena NAÚ po zapracování připomínek. Jedná-li se o připomínky zásadní, může Akademická rada požadovat další projednání žádosti o akreditaci po zapracování připomínek.
- (4) Zodpovědnost za předložení žádosti o akreditaci NAÚ má rektor.

Čl. 5

Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování

- (1) Změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování dle platné akreditace se provádějí především z důvodu inovace a aktualizace studijního programu v souladu s nejnovějšími poznatky vědecko-výzkumného vývoje a požadavky praxe.
- (2) Změny jsou možné pouze v souladu s platnou legislativou a metodikou NAÚ, které stanoví charakter a rozsah možných změn a požadavky na schvalování NAÚ.
- (3) Návrh na změnu ve studijním programu předkládá zpracovatel, garant SP, vedoucí katedry, garant předmětu, člen Rady pro vnitřní hodnocení, člen vedení AS či externí subjekt prostřednictvím člena vedení AS.
- (4) Vyžadují-li navrhované změny ve studijním programu schválení NAÚ, návrh změn ve studijním programu schvaluje Akademická rada, případně vedení AS v rámci delegovaných kompetencí.
- (5) Zodpovědnost za realizaci schválených změn ve studijním programu má prorektor pro vzdělávací činnost. Realizaci změn může pověřit zpracovatele, garanta SP, vedoucí zaměstnance kateder, guaranty či vyučující jednotlivých předmětů.

Čl. 6

Personální zajištění studijního programu

- (1) Pro každý studijní program je jmenován garant SP. Garant SP je akademický pracovník, který svou odborností a svým jménem odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
- (2) Garantem magisterského SP uskutečňovaného na AS může být profesor nebo docent, který je akademickým pracovníkem AS a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, (dále jen „nařízení vlády“), to vše v oboru blízkého či příbuzného obsahového zaměření ke studijnímu programu, který má garantovat.
- (3) Garantem bakalářského SP uskutečňovaného na AS může být profesor, docent nebo pracovník s vědeckou hodností „kandidát věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzděláním získaným absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“), který je akademickým pracovníkem AS a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády, to vše v oboru blízkého či příbuzného obsahového zaměření ke studijnímu programu, který má garantovat.
- (4) Výuka jednotlivých studijních předmětů je zajištěna akademickými pracovníky, popřípadě i dalšími odborníky s příslušnou kvalifikací.

Čl. 7

Garant studijního programu

- (1) Součástí záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu podle čl. 2 je návrh garanta SP.
- (2) Garanta SP jmenuje na návrh předkladatele rektor. Rektor jmenuje garanta SP neprodleně po schválení návrhu záměru o akreditaci.

- (3) Garanta SP odvolává rektor. Rektor odvolává garanta SP zejména:
- a) nevykonává-li garant SP řádně základní činnosti garanta SP stanovené zákonem o vysokých školách,
 - b) přestane-li garant SP splňovat podmínky stanovené zákonem o vysokých školách.
- (4) Garant SP odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování garantovaného studijního programu.
- (5) Garant bakalářského a magisterského studijního programu zejména:
- a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
 - b) dbá na to, aby studijní program byl uskutečňován v souladu s akreditačním spisem,
 - c) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu,
 - d) studentům ve studijním programu poskytuje odborné studijní poradenství,
 - e) schvaluje výběr studijních předmětů studia v zahraničí a jejich uznání,
 - f) doporučuje uznání části studia podle čl. 14 Studijního a zkušebního řádu AS,
 - g) ve spolupráci s vedoucími kateder schvaluje témata bakalářských nebo diplomových prací,
 - h) obsahově a metodicky rozvíjí studijní program v souladu s aktuální úrovní poznání a potřebami praxe,
 - i) předkládá vedení AS návrhy na změny studijního programu,
 - j) účastní se jednání Rady pro vnitřní hodnocení,
 - k) spolupracuje s prorektory, vedoucími kateder a garanty dalších studijních programů uskutečňovaných na AS,
 - l) vyhodnocuje obsah a uskutečňování studijního programu, přičemž se opírá o procesy zpětné vazby, zejména ankety a kvantitativní a kvalitativní průzkumy u studentů, zaměstnavatelů, profesních komor a oborových sdružení,
 - m) zpracovává hodnotící zprávu o studijním programu jako podklad pro hodnocení kvality uskutečňovaného studijního programu,
 - n) odpovídá za promítnutí závěrů zprávy o hodnocení studijního programu, schválené Radou pro vnitřní hodnocení, do dalšího uskutečňování studijního programu, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

Čl. 8

Garant studijního předmětu

- (1) Všechny studijní předměty mají své garanty, kteří se zpravidla podílejí na výuce. Garanti základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu studijního programu se podstatným způsobem podílejí na výuce, zejména vedením přednášek.
- (2) Kvalifikační požadavky na garanty studijních předmětů musí splňovat podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády.
- (3) Garanta studijního předmětu jmenuje a odvolává prorektor pro vzdělávací činnost na základě návrhu vedoucího katedry a po schválení v užším týmu kolegia.

- (4) Garant studijního předmětu zejména:
- a) dohlíží na kvalitu výuky v daném studijním předmětu,
 - b) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených v dokumentaci studijního předmětu,
 - c) sleduje výsledky hodnocení výuky studijního předmětu a navrhuje vedoucímu katedry příslušná opatření,
 - d) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v návaznosti na nové trendy inovuje výuku po stránce obsahové i didaktické,
 - e) navrhuje vedoucímu katedry po projednání s garantem studijního programu změny personálního zajištění výuky,
 - f) pokud výuku studijního předmětu zajišťuje více vyučujících, koordinuje jejich činnost ve spolupráci s vedoucí studijního oddělení,
 - g) při své činnosti spolupracuje s vedením AS, vedoucími zaměstnanci kateder a guaranty studijních programů, v rámci kterých je daný studijní předmět vyučován.

Část třetí

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Pravidla vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů nabývají účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek AS.
- (2) Odkazy na znění konkrétních předpisů a pravidel v případě jejich změn lze upravit dodatkem k tomuto pokynu.

V Brně dne 21. 2. 2018

doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc. v. r.
rektor