



Organizace a řízení malých a středních firem

Bakalářský studijní obor

Charakteristika studijního oboru

Studijní obor umožňuje studentům získat teoretické a praktické odborné znalosti a dovednosti zejména v oblastech organizace a řízení malých a středních podniků, managementu, podnikové ekonomiky a problematice podnikání malých a středních podniků, a to v propojení na ostatní ekonomické disciplíny, které jsou standardem pro ekonomické obory. Společně se získáváním nových teoretických znalostí je studium zaměřeno také na rozvoj kompetencí potřebných pro výkonnou a řídicí činnost absolventa. Studium vychází z aktuálních požadavků praxe, reflektuje současnou úroveň poznání v profilových disciplínách studijního oboru a současně je koncipováno tak, aby umožňovalo doplňovat vzdělání v dalších souvisejících oblastech.

Profil absolventa studijního oboru

Absolvent je znalý podstaty základních ekonomických procesů a je tedy schopen samostatně nebo týmově zabezpečit efektivní řízení organizace. Disponuje k tomu adekvátními ekonomickými, manažerskými a komunikačními znalostmi, dovednostmi a kompetencemi. Absolvent je schopen vykonávat funkci řídicího pracovníka nižšího či středního stupně managementu pro podnikovou i neziskovou sféru. Mezi základní schopnosti absolventa rovněž patří uplatnění při založení a řízení vlastního malého či středního podniku. Absolvent je také připraven ke studiu navazujícího magisterského studijního programu v oboru s ekonomickým zaměřením.

Znalosti, dovednosti a kompetence absolventa:

- znalost současného stavu poznání v oblasti základních ekonomických a manažerských disciplín, všeobecný ekonomický přehled,
- stanovení trendů budoucího vývoje ekonomických jevů na základě analýzy jejich současného stavu,
- odborné znalosti pro analýzu, redesign a optimalizaci hlavních a řídicích procesů v podniku,
- samostatná orientace v oblasti podnikových financí,
- příprava analýz a podkladových materiálů pro rozhodování o hlavních činnostech zainteresované organizace s využitím ICT,
- efektivní práce s kancelářským programovým vybavením, schopnost využívání nástrojů pro správu účetních dat, základní orientace v databázových aplikacích,
- kompetence pro řízení menších pracovních kolektivů,
- prezentační a komunikační dovednosti pro jednání s obchodními či jinými externími partnery.

Profilové předměty oboru

Základy managementu
Základy procesního řízení
Organizace a řízení podniku
Základy řízení lidských zdrojů
Základy ekonomiky podniku

Základy finančního řízení
Základy manažerského účetnictví
Základy controllingu
Základy práva I-III
Daňová soustava