

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE STING, o.p.s.

Část první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád AKADEMIE STING, o.p.s. (dále jen “Akademie”) stanoví pravidla studia v akreditovaných studijních programech v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen “zákon”) a v souladu se Statutem AKADEMIE STING (dále jen “statut”).
- (2) Studium na Akademii je organizováno v akreditovaných studijních programech – bakalářských studijních programech (dále jen „bakalářské studium“) a magisterských studijních programech navazujících na bakalářské (dále jen „magisterské studium“).
- (3) Tento studijní a zkušební řád platí pro všechny studenty řádného studia, akademické pracovníky a pracovníky Akademie. Výjimky v ojedinělých a odůvodněných případech může udělit rektor.
- (4) Studium organizované Akademií v rámci celoživotního vzdělávání upravuje vnitřní předpis Akademie – Řád celoživotního vzdělávání.
- (5) Pro účely tohoto vnitřního řádu se pro studenta i studentku užívá legislativní zkratka „student“.

Část druhá STUDIJNÍ ŘÁD

Čl. 2

Práva a povinnosti studentů

- (1) V souladu s § 4 zákona, čl. 21 odst. 2 statutu jsou studentům zaručena akademická práva a akademické svobody.
- (2) Základní práva studentů v souvislosti se studiem a odbornou praxí stanoví § 62 zákona a čl. 21 statutu.
- (3) Základní povinnosti studentů stanoví § 63 zákona a čl. 21 odst. 3 statutu.
- (4) V souladu s § 63 odst. 3 písm. a) zákona, čl. 19 statutu patří k základním povinnostem studentů hradit poplatky spojené se studiem a dodržování závazků, obsažených ve smlouvě, uzavřené při zahájení studia mezi studentem, případně vedlejším účastníkem smlouvy a Akademií.
- (5) Povinností studentů je sledovat Informační systém Akademie STING (dále jen „IS“), protože představuje hlavní informační a řídicí systém pro studenty.
- (6) Zaviněné porušení povinností stanovených obecnými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Akademie je disciplinárním přestupkem. Za disciplinární přestupek lze studentům udělit některou z následujících sankcí:
 - a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- (7) Projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje vnitřní předpis Akademie – Disciplinární řád pro studenty.

Čl. 3 Studijní programy

- (1) Seznam akreditovaných studijních programů včetně oborů, na které se člení a standardní doby a forem studia je zveřejněn na úřední desce Akademie.
- (2) Studijní program a studijní plán stanoví předměty a základní formy výuky. Určuje, ze kterých předmětů a ve kterém semestru jsou předepsány jednotlivé zápočty a zkoušky, případně počet kreditů za jejich splnění a konání státní závěrečné zkoušky.
- (3) Volitelné předměty v rámci studijního programu se po zapsání k jejich studiu stávají pro studenty povinnými.

Čl. 4 Délka a organizace studia

- (1) Standardní délka bakalářského studia je 3 akademické roky. Akademický rok trvá 12 měsíců a jeho začátek stanoví rektor. Standardní délka magisterského studia je 2 akademické roky.
- (2) Pro absolventy vyšších odborných škol (dále jen „absolvent VOŠ“) stejného nebo obdobného vzdělávacího programu jako je studijní obor bakalářského studia Akademie, je vytvářen modifikovaný studijní plán, ve kterém je doba studia zkrácena.
- (3) V souladu s § 52 odst. 1 zákona je každý akademický rok rozčleněn na dva semestry. Semestr sestává z období výuky, z období zkoušek a z období prázdnin.
- (4) Do období výuky patří přímá výuka, odborná praxe a výcvikové kurzy.
- (5) Všechny studijní povinnosti bakalářského studia (zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky) musí student uzavřít nejpozději do čtyř let od zahájení studia. Státní závěrečnou zkoušku včetně obhajoby bakalářské práce je povinen vykonat nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.
- (6) Všechny studijní povinnosti magisterského studia (zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky) musí student uzavřít nejpozději do tří let od zahájení studia. Státní závěrečnou zkoušku včetně obhajoby diplomové práce je povinen vykonat nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.
- (7) V případě přerušení studia se doba v odst. 5 a 6 prodlužuje o dobu přerušení.

Čl. 5 Výuka

- (1) Výuka jednotlivých předmětů probíhá formou přednášek, cvičení, odborných seminářů, exkurzí, výcvikových kurzů a řízených nebo individuálních konzultací a formou samostatné nebo skupinové mimoškolní odborné praxe.
- (2) Přednášky vedou profesori, docenti a odborní asistenti Akademie a významní odborníci z praxe.
- (3) Cvičení, semináře a ostatní formy výuky vedou akademičtí pracovníci Akademie i významní odborníci z praxe.
- (4) Časový harmonogram výuky včetně požadavků k zápočtu, klasifikovanému zápočtu nebo zkoušce zveřejní vyučující příslušného předmětu na počátku semestru, ve kterém je předmět vyučován.
- (5) Součástí výuky je odborná praxe a exkurze studentů. Vyučující, kteří zajišťují odbornou praxi a exkurze, zveřejní při zahájení výuky povinnosti studentů vyplývající z těchto forem výuky.

- (6) Účast studentů ve výuce je dobrovolná, pokud rektor neoznačí výuku za povinnou.

Čl. 6 Zápis

- (1) Před zahájením výuky v příslušném akademickém roce probíhá řádný zápis (dále jen „zápis“). Dnem zápisu do prvního ročníku se uchazeč stává studentem Akademie se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- (2) Podmínkou zápisu je dodržení závazků ve smlouvě, uzavřené při zahájení studia mezi studentem, případně vedlejším účastníkem smlouvy a Akademií. Součástí smlouvy je v souladu s § 63 odst. 3 písm. a) zákona a čl. 19 statutu závazek uhrazení poplatků spojených se studiem. Doklad o uhrazení poplatků spojených se studiem předkládá student při zápisu, při zápisu do vyššího ročníku může být dohodnut splátkový kalendář.
- (3) Evidence zápisu je vedena v IS. Zápis do dalšího semestru/ročníku provádí studijní oddělení a zároveň zaznamená studentům všechny povinné, povinně volitelné, případně volitelné předměty předepsané studijním plánem pro daný semestr.
- (4) Podmínkou zápisu ve vyšším než prvním ročníku je kromě podmínky uvedené v odstavci 2, splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem pro předcházející ročník.
- (5) Výjimkou z předchozího odstavce je možnost, aby si student u dvou nesplněných studijních povinností prodloužil období zkoušek do konce zkouškového období následujícího semestru. Pokud je v této lhůtě nesplní, je jeho studium ukončeno. Prodloužením období zkoušek se nezvyšuje počet termínů na jejich splnění. Prodloužení není možné u předmětů specifikovaných pokynem rektora.
- (6) K zápisu je přijatý uchazeč nebo student povinen se dostavit osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů k zápisu dostavit, je povinen svoji nepřítomnost neprodleně omluvit a dohodnout si náhradní termín zápisu.
- (7) Pokud se student k zápisu nedostaví ani v náhradním termínu, případně nepožádá o přerušování studia nebo o opakování ročníku, je jeho studium ukončeno.

Čl. 7 Podmíněný zápis

- (1) Podmíněný zápis do prvního ročníku bakalářského studia se na žádost uchazeče provede v případě, že v době konání přijímacího řízení neprokáže absolvování úplného středoškolského vzdělání. Podmínkou řádného zápisu je pak povinnost toto vzdělání prokázat nejpozději do konce října příslušného akademického roku.
- (2) Podmíněný zápis do prvního ročníku bakalářského studia pro absolventy vyšších odborných škol se na žádost uchazeče provede v případě, že v době konání přijímacího řízení neprokáže ukončení vyšší odborné školy absolutoriem. Podmínkou řádného zápisu je pak povinnost prokázat splnění absolutoria nejpozději do konce října příslušného akademického roku.
- (3) Podmíněný zápis do prvního ročníku magisterského studia se na žádost uchazeče provede v případě, že v době konání přijímacího řízení neprokáže ukončení bakalářského studia státní závěrečnou zkouškou. Podmínkou řádného zápisu je pak povinnost dokladovat úspěšné ukončení bakalářského studia nejpozději do konce října příslušného akademického roku.
- (4) Podmíněně zapsaný student má statut studenta Akademie.
- (5) Podmíněný zápis se zruší a provede se řádný zápis, pokud student splní chybějící podmínku zápisu.

- (6) Nedodrží-li student podmínky pro řádný zápis, je jeho studium ukončeno pro nesplnění studijních povinností.

Čl. 8

Individuální studijní plán

- (1) Student může požádat cestou studijního oddělení o povolení individuálního studijního plánu, zejména ze zdravotních či sociálních důvodů. Součástí žádosti je odůvodnění a návrh individuálního plánu včetně termínů rozložení studijních povinností.
- (2) O povolení individuálního studijního plánu rozhoduje rektor.
- (3) Je-li rozhodnutí rektora o žádosti kladné, určí Akademie další podmínky. Zásadní ustanovení studijního řádu nesmí být v individuálním plánu studia dotčeny.

Čl. 9

Přerušeni studia

- (1) Ze závažných důvodů může student požádat písemně o přerušeni studia, zpravidla na dobu jednoho akademického roku, případně pouze do konce běžícího akademického roku. Přerušit nelze z důvodu neplnění studijních povinností.
- (2) Důvody žádosti o přerušeni studia posuzuje a přerušeni povoluje rektor.
- (3) Po dobu přerušeni studia osoba přestává být studentem, pozbývá veškerá studentská práva, nemusí plnit studijní povinnosti a přestává být členem akademické obce. Je plně zodpovědná za případné zneužití studentských výhod.
- (4) Přerušeni studia se zaznamenává do IS.
- (5) Studentovi, jemuž bylo povoleno přerušeni studia, nevznikají žádné nároky vůči Akademii, pokud v době přerušeni došlo ke změně, případně ke zrušení studijního programu, který studoval.
- (6) Chce-li student po skončení přerušeni opět ke studiu nastoupit, je povinen se zapsat se do nového akademického roku. Nový nástup ke studiu se zaznamená do IS .
- (7) Pokud se student nedostaví k zápisu v řádném ani náhradním termínu je jeho studium podle čl. 6 odst. 7 ukončeno. Dnem ukončení studia je poslední den předešlého akademického roku.
- (8) Pokud měl student uhrazeny poplatky spojené se studiem (dále jen “školné”) na období, na které mu bylo povoleno přerušeni studia, může požádat o jejich navráceni, případně je ponechat jako zálohu pro opětovný zápis do studia. Žádost o navráceni školného musí být podána do tří měsíců od podání žádosti o přerušeni studia, nejpozději však do konce kalendářního roku, ve kterém bylo studium přerušeno. K později podané žádosti se nepřihlíží.

Čl. 10

Opakování ročníku

- (1) Pokud student nesplnil podmínky nutné k zápisu do vyššího ročníku podle čl. 6 odst. 4 a 5, může písemně požádat o povolení opakování celého předcházejícího ročníku.
- (2) O povolení opakování ročníku rozhoduje rektor.
- (3) Pokud je studentovi opakování ročníku povoleno, zapíše se do ročníku, jehož opakování mu bylo povoleno.
- (4) Při opakování ročníku je student povinen plnit studijní povinnosti pouze v těch předmětech, ve kterých své studijní povinnosti nesplnil.
- (5) Opakovat ročník může student pouze jedenkrát v průběhu celého studia.

- (6) Školné za ročník, který student opakuje, může rektor na studentovu žádost snížit.

Čl. 11 Řádné ukončení studia

- (1) Studium je řádně ukončeno státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské nebo diplomové práce.
- (2) Student, který úspěšně složil všechny části státní závěrečné zkoušky bakalářského studia, se stává absolventem vysoké školy a je mu přiznán akademický titul “bakalář” (ve zkratce “Bc.”, uváděné před jménem).
- (3) Student, který úspěšně složil všechny části státní závěrečné zkoušky magisterského studia, se stává absolventem vysoké školy a je mu přiznán akademický titul “inženýr” (ve zkratce “Ing.”, uváděné před jménem).
- (4) Dnem ukončení studia je den, na který byl určen řádný termín konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části.
- (5) Úspěšný absolvent obdrží o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu doklady, kterými jsou vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
- (6) Doklady podle odst. 5 se předávají zpravidla při slavnostní promoci, při které student skládá slib absolventa.

Čl. 12 Jiné způsoby ukončení studia

- (1) Student může ukončit studium písemným oznámením o zanechání studia. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo Akademii oznámení doručeno.
- (2) Studium je dále ukončeno pokud se student nedostaví k řádnému ani náhradnímu termínu zápisu podle čl. 6 odst. 7. Dnem ukončení studia je poslední den předešlého akademického roku.
- (3) Důvodem k ukončení studia je také nesplnění studijních povinností v termínech stanovených studijním plánem pro jednotlivé studijní programy. K těmto důvodům patří zejména:
 - a) nedodržení podmínek zápisu do vyššího ročníku podle čl. 6 odst. 4; dnem ukončení studia je poslední den předešlého akademického roku,
 - b) nedodržení podmínek zápisu do vyššího ročníku podle čl. 6 odst. 5; dnem ukončení studia je poslední den zimního semestru daného akademického roku,
 - c) nedodržení podmínek podmíněného zápisu podle čl. 7; dnem ukončení studia je poslední říjnový den daného akademického roku,
 - d) neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu v druhém náhradním termínu; dnem ukončení studia je termín druhého náhradního zápočtu,
 - e) neúspěch při opravných zkouškách nebo nedodržení stanovených termínů pro jejich vykonání; dnem ukončení studia je termín poslední opravné zkoušky.
 - f) nedodržení pokynu rektora k časovému průběhu studia studentů končících státní závěrečnou zkouškou v daném akademickém roce (splnění studijních povinností, nepodání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce) nebo nepožádání o odklad státní závěrečné zkoušky; dnem ukončení studia je 31.8. daného akademického roku,
- (4) Důvodem k ukončení studia je i nedodržení smluvních závazků, uvedených ve smlouvě o studiu mezi studentem, příp. vedlejším účastníkem smlouvy a akademií podle čl. 2 odst. 4. Dnem ukončení studia je poslední den příslušného semestru.
- (5) Rozhodnutí o ukončení studia je studentovi zasláno písemně do vlastních rukou.

- (6) Student má právo podat žádost o přezkoumání rozhodnutí o ukončení studia do 30 kalendářních dnů od doručení, popřípadě od zveřejnění na úřední desce, rektorovi Akademie. Podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvedeného v odst. 2 až 4 má odkladný účinek. Na základě žádosti o přezkoumání rozhodnutí o ukončení studia, rektor vydané rozhodnutí buď zruší nebo potvrdí.

Čl. 13 Vyloučení ze studia

- (1) Student může být ze studia vyloučen, pokud byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání.
- (2) Student může být ze studia vyloučen, pokud porušil závažným způsobem obecné právní předpisy, statut a vnitřní předpisy Akademie. Vyloučení ze studia je jednou ze sankcí, které lze za disciplinární přestupek studenta uložit a jejichž ukládání upravuje v souladu se statutem a studijním řádem vnitřní předpis Akademie - Disciplinární řád pro studenty.
- (3) O vyloučení studenta ze studia rozhoduje po projednání v kolegiu rektora (dále jen "kolegium") rektor.
- (4) Rozhodnutí o vyloučení ze studia je studentovi zasláno písemně do vlastních rukou.
- (5) Student má právo podat žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze studia do 30 kalendářních dnů od doručení, popřípadě od zveřejnění na úřední desce. Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení projedná rektor v kolegiu a po vyjádření kolegia rozhodne. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Čl. 14 Přestupy

- (1) Přestup z jiné vysoké školy může studentovi rektor povolit, pokud student ukončil řádně alespoň jeden ročník studia nebo získal počet odpovídajících kreditů.
- (2) K přihlášce přestupujícího studenta je třeba doložit potvrzený studijní plán absolvovaného studia a dosažené studijní výsledky.
- (3) V případě přijetí mohou být studentovi po porovnání studijních plánů obou vysokých škol předepsány rozdílové zkoušky.
- (4) Podle odstavců 1 až 3 se postupuje obdobně, je-li škola, ze které student přestupuje, školou zahraniční.

Část třetí ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Čl. 15 Hodnocení průběžných studijních výsledků

- (1) Základními formami hodnocení průběžných studijních výsledků je udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky. Současně jsou studijní výsledky hodnoceny systémem přidělovaných kreditů.
- (2) Ve kterém předmětu a v jakém období studia jsou udělovány zápočty, klasifikované zápočty a konají se zkoušky stanoví studijní plán daného akreditovaného studijního programu. Ke zkoušce je student povinen dostavit se ve střízlivém stavu a bez vlivu návykových látek ve společenském oděvu a prokázat se průkazem studenta. Během

zkoušky nesmí mít zapnutý mobil ani jiný komunikační prostředek, který by mohl narušit průběh zkoušky.

- (3) Počet kreditů za splnění studijních povinností je dán studijním plánem daného akreditovaného studijního programu. Kreditový systém Akademie je kompatibilní s ECTS (European Credit Transfer System) usnadňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů
- (4) Výsledky hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky se zapisují známkami v klasifikační stupnici:
1 - výborně
2 - velmi dobře
3 - dobře
4 - nevyhověl(a)
Pro zpřesnění hodnocení studia zejména pro potřeby mobility studentů platí následující převodní tabulka

Klasifikační stupnice	výborně	velmi dobře		dobře		nevyhověl
body	86 až 100	78 až 85	70 až 77	60 až 69	50 až 59	0 až 49
ECTS	A	B	C	D	E	F

- (5) O udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a úspěšnosti zkoušky rozhoduje zkoušející včetně klasifikačního hodnocení. Rozhodnutí zkoušejícího je konečné a není možné požádat o jeho přezkoumání. Nesouhlasí-li student s klasifikací, může od klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky odstoupit, má-li ještě možnost opravného termínu. V tom případě je klasifikován „nevyhověl“.

Čl. 16 Zápočet

- (1) Zápočtem akademický pracovník potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené studijním programem v daném předmětu a v daném období. Zápočet zpravidla uděluje akademický pracovník (dále jen vyučující), který během semestru vedl cvičení nebo semináře.
- (2) Požadavky na udělení zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů v průběhu semestru zveřejní vyučující příslušného předmětu v prvním týdnu zahájení výuky daného semestru.
- (3) Zápočet se uděluje zpravidla v posledním týdnu výuky daného semestru. Konkrétní termín zápočtu stanoví vyučující.
- (4) Pokud se student z vážných důvodů nemůže k zápočtu dostavit, je povinen se předem vyučujícímu omluvit. Při velmi vážných důvodech může být omluva uznána i po termínu zápočtu, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání zápočtu. V případě, že student je omluven, nezapisuje se tento termín do IS. V případě, že student není omluven, posuzuje se taková situace jako nesložení zápočtu ve stanoveném termínu.
- (5) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet, určí příslušný vyučující nejvíce dva náhradní termíny a podmínky pro udělení zápočtu. Náhradní termíny se obvykle stanovují v rámci zkouškového období příslušného semestru. Student má právo požádat o složení zápočtu ve druhém náhradním termínu před komisí.
- (6) Opravné zápočty se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce zkouškového období daného semestru

a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce zkouškového období následujícího semestru.

- (7) Nezíská-li student zápočet ani ve druhém opravném termínu, je jeho studium ukončeno pro nesplnění studijní povinnosti.
- (8) Udělení nebo všechny případy neudělení zápočtu vyučující zapisuje do IS.
- (9) U předmětu, u kterého je podle studijního plánu daného studijního oboru předepsáno hodnocení zápočtem i zkouškou, je udělení zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.

Čl. 17 Klasifikovaný zápočet

- (1) Klasifikovaným zápočtem vyučující ohodnotí, jak student splnil požadavky stanovené studijním plánem v daném předmětu a v daném období. Klasifikovaný zápočet je zásadně udělován jen na základě písemného ověření znalostí. Klasifikovaný zápočet zpravidla uděluje vyučující, který během semestru vedl cvičení nebo semináře.
- (2) Požadavky na udělení klasifikovaného zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů v průběhu semestru zveřejní vyučující příslušného předmětu v prvním týdnu zahájení výuky daného semestru.
- (3) Klasifikovaný zápočet se uděluje zpravidla v posledním týdnu výuky daného semestru.
- (4) Splnění studijních povinností se při klasifikovaném zápočtu hodnotí podle klasifikační stupnice popsané v čl. 15 odst. 4.
- (5) Pokud se student z vážných důvodů nemůže ke klasifikovanému zápočtu dostavit, je povinen se předem vyučujícímu omluvit. Při velmi vážných důvodech může být omluva uznána i po termínu klasifikovaného zápočtu, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání klasifikovaného zápočtu. V případě, že student je omluven, nezapisuje se tento termín do IS. V případě, že student není omluven, posuzuje se taková situace jako nesložení klasifikovaného zápočtu ve stanoveném termínu.
- (6) Studentovi, kterému nebyl udělen klasifikovaný zápočet, určí příslušný vyučující nejvíce dva náhradní termíny a podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu. Náhradní termíny se obvykle stanovují v průběhu zkouškového období příslušného semestru. Student má právo požádat o složení klasifikovaného zápočtu ve druhém náhradním termínu před komisí.
- (7) Opravné klasifikované zápočty se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce zkouškového období daného semestru a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce zkouškového období následujícího semestru
- (8) Nezíská-li student klasifikovaný zápočet ani ve druhém opravném termínu, je jeho studium ukončeno pro nesplnění studijní povinnosti.
- (9) Udělení nebo všechny případy neudělení klasifikovaného zápočtu vyučující zapisuje do IS.

Čl. 18 Zkouška

- (1) Zkouškou jsou ověřovány studentovy vědomosti z příslušného předmětu. Zkouška může být ústní, písemná, případně písemná i ústní.
- (2) Studenty zkouší akademický pracovník pověřený vedoucím katedry, zpravidla přednášející příslušného předmětu.
- (3) Požadavky na rozsah znalostí ke zkoušce stanoví přednášející jednotlivých předmětů v souladu se studijním plánem daného studijního programu.

- (4) Student je povinen složit předepsané zkoušky do konce daného období zkoušek, nejdéle však do konce příslušného semestru. Studentům, vykazujícím v průběhu semestru mimořádné studijní výsledky, může být umožněno konání zkoušky v posledním výukovém týdnu.
- (5) Opravné a komisionální zkoušky a zkoušky při individuálním studijním plánu mohou probíhat mimo období zkoušek. Mimo období zkoušek se konají i zkoušky při kombinované formě studia v souladu s učebním plánem a plánem konzultací jednotlivých studijních oborů.
- (6) Ke zkoušce se může student přihlásit jen tehdy, pokud mu byl z daného předmětu udělen zápočet, byl-li zápočet předepsán.
- (7) Hodnocení při zkoušce je prováděno podle klasifikační stupnice uvedené v čl. 15 odst. 4.
- (8) Pokud se student z vážných důvodů nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen se předem zkoušejícímu omluvit. Při velmi vážných důvodech může zkoušející uznat omluvu i po zkoušce, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání zkoušky. V případě, že student je omluven, nezapisuje se tento termín do IS.
- (9) Pokud se student ke zkoušce nedostaví, případně od zkoušky odstoupí, nebo důvody omluvy nejsou zkoušejícím uznány, je ze zkoušky hodnocen známkou 4 – “nevyhověl(a)” a známka je zapsána do IS.
- (10) Je-li student při řádném termínu zkoušky hodnocen známkou 4 - nevyhověl, může se přihlásit k opravné zkoušce.
- (11) Pokud je student hodnocen známkou 4 - nevyhověl i u opravné zkoušky, může se přihlásit ke druhé opravné zkoušce.
- (12) Neuspěje-li student ani u druhé opravné zkoušky, může požádat písemně rektora o třetí opravnou zkoušku.
- (13) Opravné zkoušky se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce zkouškového období daného semestru a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce zkouškového období následujícího semestru.
- (14) Průběh a výsledky plnění všech studijních povinností se evidují v IS.
- (15) Součástí studia může být souborná zkouška, jejíž formu a podmínky pro konání stanoví příslušná katedra. Soubornou zkouškou se ověřují vědomosti studenta získané absolvováním skupiny předmětů a jeho schopnosti tvořivě uplatňovat poznatky získané předchozím studiem. Absolvování souborné zkoušky je podmínkou pro konání zkoušek z navazujících studijních předmětů.

Čl. 19 Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku student koná v následujících případech:
 - a) pokud rektor povolí 3. opravný termín zkoušky,
 - b) pokud rektor shledá jiné závažné důvody ke komisionální zkoušce,
 - c) pokud student o komisionální zkoušku rektora požádá.
- (2) Před konáním komisionální zkoušky jmenuje vedoucí příslušné katedry dva členy a jednoho předsedu zkušební komise.
- (3) Předseda zkušební komise určí po dohodě se studentem termín komisionální zkoušky.
- (4) Komisionální zkouška se hodnotí stejně jako zkouška podle stupnice popsané v čl. 15 odst. 4.

- (5) O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol, který podepíše předseda i členové komise. Protokol se přikládá do dokumentace studijního oddělení jako příloha osobního spisu studenta.
- (6) Hodnocení studenta při komisionální zkoušce je pro daný termín zkoušky konečné.
- (7) Pro neúčast studenta při komisionální zkoušce platí ustanovení čl. 18 odst. 9 obdobně. Případnou omluvu studenta přijímá a posuzuje předseda zkušební komise.

Čl. 20

Státní závěrečná zkouška

- (1) V souladu s § 55 zákona se studium řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (SZZ). Touto zkouškou se ověřuje, zda student získal vědomosti a dovednosti, požadované při dokončení studia daného studijního programu.
- (2) Ke SZZ se může student přihlásit, pokud úspěšně a v daném termínu splnil studijní povinnosti příslušného studijního programu a odevzdal v řádném termínu bakalářskou nebo diplomovou práci.
- (3) Témata bakalářských a diplomových prací vypisuje rektor na návrh vedoucích kateder nejpozději v průběhu předposledního ročníku řádného studia. Student má právo navrhnout vlastní téma bakalářské nebo diplomové práce, navržené téma podléhá schválení vedoucím katedry.
- (4) Při zadání bakalářské nebo diplomové práce student obdrží informace o průběhu zpracování práce, o její předepsané úpravě a dalších náležitostech, o termínech jejího dokončení a odevzdání.
- (5) Termíny SZZ vypisuje rektor nejpozději měsíc před začátkem zkuškového období, ve kterém státní závěrečné zkoušky probíhají.
- (6) Státní závěrečná zkouška se skládá z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a z teoretických zkoušek z odborných předmětů, předepsaných daným studijním programem podle příslušného oboru.
- (7) Státní závěrečná zkouška probíhá před komisí, složenou z předsedy, místopředsedy a dalších členů.
- (8) Právo zkoušet při SZZ mají profesori, docenti a odborníci schválení akademickou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (9) Komise hodnotí výsledek SZZ na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. O výsledku může rozhodovat dohodou nebo hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (10) Výsledek SZZ vyhlásí v den konání zkoušky veřejně předseda komise.
- (11) O průběhu a výsledku SZZ se vede protokol, který podepíše předseda komise a přítomní členové komise.
- (12) Dílčí části SZZ, tj. obhajoba bakalářské nebo diplomové práce a teoretické zkoušky z odborných předmětů i státní závěrečná zkouška jako celek, jsou hodnoceny podle stupnice popsané v čl. 15 odst. 4.
- (13) Pokud komise zhodnotí výsledek SZZ známkou 4 – „nevyhověl(a)“, může se neúspěšný student přihlásit k opravné SZZ. Pro opravnou státní závěrečnou zkoušku platí přiměřeně ustanovení o státní závěrečné zkoušce.
- (14) Pokud student nesplní povinnosti uvedené v odst. 2 v řádném termínu, může v plánovaném termínu pro přihlášení k SZZ požádat o konání SZZ v náhradním termínu, nebo požádat o odklad SZZ (odložený termín). Po splnění povinností probíhá SZZ v požadovaném termínu a tento termín se pak považuje za studentův první termín státní závěrečné zkoušky.

- (15) Pokud se student z vážných důvodů nemůže ke SZZ dostavit, je povinen se předem písemně omluvit. Při velmi vážných důvodech může rektor uznat omluvu i po zkoušce, nejpozději však omluvu dodanou do pěti kalendářních dnů od data konání zkoušky.
- (16) Uzná-li rektor důvody, kterými student zdůvodnil svoji neúčast při SZZ, může se student přihlásit k dalšímu termínu SZZ a k omluvenému termínu se v dalším nepřihlíží.
- (17) Pokud se student ke konání SZZ bez omluvy nedostaví, případně rektor důvody omluvy neuzná, může se student přihlásit k opravné SZZ.
- (18) Opravnou SZZ může student skládat nejvíce dvakrát a v souladu s článkem 4 je povinen SZZ vykonat nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.

Čl. 21

Hodnocení státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu

- (1) Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky se skládá z pěti dílčích částí. Státní závěrečná zkouška je celkově klasifikována stupněm:
 - a) „výborně“, jestliže nejvýše dvě její části jsou klasifikovány stupněm „velmi dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“,
 - b) „velmi dobře“, jestliže nejvýše dvě její části jsou klasifikovány stupněm „dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“,
 - c) „dobře“, jestliže více než dvě její části jsou klasifikovány stupněm „dobře“ a žádná část není klasifikována stupněm „nevyhověl“.
- (2) Při hodnocení obhajoby přihlíží komise k posudkům vedoucího práce i oponenta, případně i k celkovému průběhu studia. Při kladných posudcích by neobhájení bakalářské práce mělo být zcela výjimečné. Je-li průběh obhajoby zřejmě neuspokojivý, přeruší komise průběh státní závěrečné zkoušky, požádá studenta, aby komisi na chvíli opustil a v neveřejném zasedání projedná další postup. Dospěje-li přesto komise k jednoznačnému závěru, že obhajobu je nutné hodnotit stupněm „nevyhověl“, student ve zkoušce dál nepokračuje a případnou opravnou zkoušku skládá ze všech částí. V tomto případě se do „Zápisu o SZZ“ uvede podrobný průběh obhajoby a důvody hodnocení stupněm „nevyhověl“. Dále komise do zápisu uvede některé z následujících doporučení:
 - a) vypracovat bakalářskou práci na základě nového zadání a případně stanovit určení nového vedoucího práce,
 - b) dopracovat stávající bakalářskou práci o určenou problematiku a rozhodnout o vedoucím práce,
 - c) bakalářská práce dle komise splňuje kriteria kladená na bakalářskou práci, ale je nutno provést novou obhajobu (obvykle v případě indispozice studenta při obhajobě).
- (3) Pokud je student při státní závěrečné zkoušce v kterékoliv její části s výjimkou obhajoby hodnocen stupněm nevyhověl(a), pokračuje ve zkoušce z ostatních částí. Student pak má možnost přihlásit se k náhradnímu termínu, při kterém skládá státní závěrečnou zkoušku pouze z předmětů, ze kterých byl hodnocen stupněm „nevyhověl“.
- (4) Celkový výsledek studia se hodnotí stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“ nebo „prospěl(a)“.
- (5) Ve stupnici podle odstavce 2 je student hodnocen „prospěl(a) s vyznamenáním“, pokud celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen známkou „výborně“ a průměr prospěchu za celou dobu studia dosahuje čísla do 1,5 včetně.
- (6) Ve stupnici podle odstavce 2 je student hodnocen „prospěl(a)“, pokud nejsou splněny podmínky odstavce 3 a celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen nejhůře známkou „dobře“.

Čl. 22

Hodnocení státní závěrečné zkoušky v magisterském studiu

- (1) Celkové hodnocení magisterské státní závěrečné zkoušky se skládá ze čtyř dílčích částí. Státní závěrečná zkouška je celkově klasifikována stupněm:
 - a) „výborně“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „velmi dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“,
 - b) „velmi dobře“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“,
 - c) „dobře“, jestliže dvě a více její části jsou klasifikovány stupněm „dobře“ a žádná část není klasifikována stupněm „nevyhověl“.
- (2) Při hodnocení obhajoby přihlíží komise k posudkům vedoucího práce i oponenta, případně i k celkovému průběhu studia. Při kladných posudcích by neobhájení diplomové práce mělo být zcela výjimečné. Je-li průběh obhajoby zřejmě neuspokojivý, přeruší komise průběh státní závěrečné zkoušky, požádá studenta, aby komisi na chvíli opustil a v neveřejném zasedání projedná další postup. Dospěje-li přesto komise k jednoznačnému závěru, že obhajobu je nutné hodnotit stupněm „nevyhověl“, student ve zkoušce dál nepokračuje a případnou opravnou zkoušku skládá ze všech částí. V tomto případě se do „Zápisu o SZZ“ uvede podrobný průběh obhajoby a důvody hodnocení stupněm „nevyhověl“. Dále komise do zápisu uvede některé z následujících doporučení:
 - a) vypracovat diplomovou práci na základě nového zadání a případně stanovit určení nového vedoucího práce,
 - b) dopracovat stávající diplomovou práci o určenou problematiku a rozhodnout o vedoucím práce,
 - c) diplomová práce dle komise splňuje kriteria kladená na diplomovou práci, ale je nutno provést novou obhajobu (obvykle v případě indispozice studenta při obhajobě).
- (3) Pokud je student při státní závěrečné zkoušce v kterékoliv její části s výjimkou obhajoby hodnocen stupněm nevyhověl(a), pokračuje ve zkoušce z ostatních částí. Student pak má možnost přihlásit se k náhradnímu termínu, při kterém skládá státní závěrečnou zkoušku pouze z předmětů, ze kterých byl hodnocen stupněm „nevyhověl“.
- (4) Celkový výsledek studia se hodnotí stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“ nebo „prospěl(a)“.
- (5) Ve stupnici podle odstavce 2 je student hodnocen „prospěl(a) s vyznamenáním“, pokud celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen známkou „výborně“ a průměr prospěchu za celou dobu studia dosahuje čísla do 1,5 včetně.
- (6) Ve stupnici podle odstavce 2 je student hodnocen „prospěl(a)“, pokud nejsou splněny podmínky odstavce 3 a celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen nejhůře známkou „dobře“.

Čl. 23

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje bakalářské a diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím IS . Do prací lze nahlížet v knihovně Akademie.
- (2) Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště Akademie, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Část čtvrtá **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 24

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Akademie STING registrovaný ministerstvem dne 22. května 2009 pod č.j. 8 400/2010 - 30.
- (2) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (3) Studijní a zkušební řád je veřejně k nahlédnutí v budově Akademie.

Doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc. v.r.
rektor